

माहितीचा अधिकार अधिनियम -

२००५

कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित

करावयाची माहिती

पोलीस अधिक्षक

कार्यालय,नांदेड.

दिनांक . .

नांदेड जिल्हयाची थोडक्यात भौगोलीक माहिती

नांदेड जिल्हा हे पवित्र गोदावरी नदीचे तीरावर वसलेले असून तेथे शिखाचे दहावे धर्म गुरु श्री गुरुगोविंद सिंघजी यांची समाधी असून शहरच्या मध्यभागी गुरुद्वारा आहे. तसेच नांदेडला दक्षिण काशी समजले जाते. नांदेड जिल्हा हा अक्षांश १८.१५.ते १९.५० रेखांश ७७.०७ते ७८.१५ वा.असून नांदेड जिल्हयाचे क्षेत्रफळ १०.४२२ चौरस किलो मिटर आहे.नांदेड जिल्हयाची एकुण लोकसंख्या २८,७६,२५९ अशी असून त्यात पुरुष १४८१३५८ व महिला १३९४९०१ आहेत.

नांदेड जिल्हा लगत खालील जिल्हे व राज्याच्या सिमा आहेत.

- | | |
|--|-------------|
| १. आदिलाबाद व निजामाबाद जिल्हा | आंध्रप्रदेश |
| २. बिदर जिल्हा | कर्नाटक |
| ३. यवतमाळ , परभणी, हिंगोली, लातूर , जिल्हा | महाराष्ट्र |

नांदेड जिल्हा हा ०३ महसुल विभागात विभागला आहे.

- | | | |
|-----------|-----------|----------|
| १. नांदेड | २. देगलुर | ३. किनवट |
|-----------|-----------|----------|

नांदेड जिल्हा १० पोलीस उप विभागात विभागला आहे.

- | | | |
|---------------|-------------------|-----------|
| १. नांदेड शहर | २. नांदेड ग्रामीण | ३. ईतवारा |
| ४. कंधार | ५. देगलुर | ६. बिलोली |
| ७. धर्माबाद | ८. भोकर | ९. किनवट |
| १०. माहुर | | |

नांदेड जिल्हयातील १० उपविभागात एकुण ३५ पोलीस ठाणे आहेत.

पान क्र. २

नांदेड जिल्हयात किनवट तालुका हा नक्षलग्रस्त घोषित असून नक्षलवाध्याचा ब-याच मोठया प्रमाणात उपद्रव असतो. त्यांच्या कार्यवायावर लक्ष ठेवण्यासाठी सी-४७(नक्षल विरोधी कक्ष) कार्यरत आहे. तसेच नांदेड जिल्हयात प्रसिध्द गुरुव्दारा असल्याने येथे देशातुन व बाहेर देशातुन शिख बांधव येत असतात. त्यांचा गैरफायदा घेवुन बरेच शिख अतिरेकी सुध्दा येउन उपद्रव निर्माण करतात. त्यांच्या अतिरेकी हालचालीवर लक्ष ठेवुन त्यांना निर्बध घालण्यासाठी गुरुव्दारा संरक्षण पथक नांदेड येथे कार्यरत आहे.

नांदेड जिल्हयातुन २ प्रमुख नद्या वाहतात. (१) गोदावरी (२) पैंगंगा आणि उपनद्या १. सिता २. आसना ३. मांजरा ४. मन्याड हया वाहतात. पैंगंगा नदीवर ईस्लापुर या ठिकाणी सहस्रकुंड नावाचा मनोहरी धबधबा आहे. आणि गोदावरी नदीवर विष्णुपुरी येथे आशिया खंडातील सर्वात मोठा उपसा जलसिंचन योजना " विष्णुपुरी प्रकल्प " आहे. हे दोन्हीही ठिकाण अंत्यत नयनरम्य आहेत. तसेच या जिल्हयात श्रीक्षेत्र माहुर येथे रेणुका माता, अनुसया माता व दत्तात्रय यांचे पवित्र मंदिर आहेत. हा भाग वनराईने सजलेला आहे. सदर वनराईत दुर्मिळ वनऔषधी मिळतात. तसेच या वनराईत जंगली पशु यांचे पण वास्तव्य आढळुन येते. तसेच उनकेश्वर येथे गरम व थंड पाण्याचे कुंड आहेत.

एकंदरीत नांदेड जिल्हा हा वनराई, डोंगर व प्रेक्षणीय स्थळाने नटलेला आहे.

पान क्रं. ३

**कलम २ एच
नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव नांदेड जिल्हा पोलीस दल

कलम २ (एच) ए/बी/सी/डी

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
१.	पोलीस अधिक्षक,नांदेड जिल्हा	पोलीस अधिक्षक,नांदेड	वजिराबाद,नांदेड पिन कोड ४३१६०२

**कलम २ एच
नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव - पोलीस अधिक्षक, नांदेड जिल्हा पोलीस दल

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
१.	नांदेड जिल्हा पोलीस विभाग	पोलीस अधिक्षक, नांदेड	वजिराबाद नांदेड ४३१६०२

पान नं. ४

संगणिकरणसाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (ए) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे, उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना

संगणीकरणाचे तीन टप्पे -

कलम अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य

१. पोलीस अधिकारी /कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व भत्ते यांची देयके व संबंधीत अभिलेख.
२. पोलीस अधिकारी /कर्मचारी यांचे सेवाभिलेख.
३. नियतकालीन विवरणपत्रांचे संगणकीकरण.
४. गुन्हे अभिलेखांचे संगणकीकरण.
५. अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व जबाबदा-या.

महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणककृत करणे

१. नागरीकांची सनद.
२. नागरीकांचे हक्क व कर्तव्ये.
३. महिला अत्याचार विषयक कायदे व त्याबाबतचे अभिलेख .
४. पोलीस पाटलांचे अधिकार व कर्तव्ये.

उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण

१. वाचनालय
२. जडसंग्रह
३. कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण

१. कर्मचा-यांना संगणकीकरणाचे प्रशिक्षण देणे. प्रशिक्षण दिल्यानंतर कार्यालयातील अभिलेख टप्पाटप्प्याने संगणकिकृत करणे.
 २. संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद.
 ३. संगणक खरेदी .
 ४. संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.
- वरिल प्रमाणे कर्मचारी प्रशिक्षित करून आवश्यक ते संगणक उपलब्ध झाल्यानंतर संगणकीकरण करणे.

पान क्रं. ५

कलम ४(१) (बी) (१)

कार्यालयाचे नाव -	पोलीस अधिक्षक कार्यालय, वजिराबाद नांदेड
पत्ता -	वजिराबाद, नांदेड पिन कोड ४३१६०२
कार्यालय प्रमुख -	पोलीस अधिक्षक
शासकीय विभागाचे नांव -	पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील - खात्याच्या अधिनस्त	गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र- नांदेड जिल्हा	भौगोलिक - जिल्हा कार्यानुरूप - जिल्हा
विशिष्ट कार्ये -	कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास, नैसर्गिक आपत्ती, निवडणूका, पोलीस बंदोबस्त, पोलीस कल्याण, वाहतूक नियंत्रण, शासनाच्या आदेशानुसार वेळोवेळी दिलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे
विभागाचे ध्येय/धोरण -	लोकाभिमुख प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे तपास, प्रतिबंधात्मक कारवाई, वाहतूक नियमन प्रभावीपणे राबविणे
धोरण -	लोकाभिमुख प्रशासन व पारदर्शक प्रशासन, कायदा व सुव्यवस्था राखून समाजात शांतता प्रस्थापित करणे, गुन्हेगारीस प्रतिबंध करणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी -	विविध हुद्यावरील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, बिनतारी संदेश, मोटार परिवहन विभाग, अंगुलीमुद्रा, मंत्रालयीन अधिकारी/कर्मचारी व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी

पान क्रं. ६

पोलीस नियमावली भाग-३ मधील कर्तव्य, मुंबई पोलीस अधिनियम मधील कर्तव्ये, सीआरपीसी १९७३ अन्वये प्रदान करण्यात आलेली कर्तव्ये व जबाबदा-या व त्याशिवाय शासनाने निश्चित केलेल्या जबाबदा-या व कर्तव्ये.

- कामाचे विस्तृत स्वरूप - कायदा व सुव्यवस्था राखणे, गुन्हे तपास, गुन्हा प्रतिबंध, गुन्हे अन्वेषण, सार्वजनिक उपद्रव प्रतिबंध, अटक, दुस-या पोलीस अधिका-यास सहाय्य, विकलांग व्यक्तींना सहाय्य, ताब्यातील व्यक्तीची आरोग्य व सुविधा विषयक जबाबदारी, आग व प्राणी इतरांपासून होणारे नुकसानीबाबत कायदेशीर कारवाई,वाहतुक नियंत्रण, शांतता भंगास प्रतिबंध याशिवाय विशेष किंवा न्यायिक आदेशान्वये सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये पार पाडणे.
- मालमत्तेचा तपशील - पोलीस अधिक्षक कार्यालय, ईमारत, पोलीस मुख्यालय, मोटार परिवहन ईमारत, पोलीस मुख्यालय ईमारत आणि मुख्यालय वसाहत स्नेहनगर पोलीस वसाहत, नांदेड.
- उपलब्ध सेवा - बिनतारी संदेश दळणवळण व्यवस्था, मोटार परिवहन, दुरध्वनी, संगणक, ई-मेल, इंटरनेट याशिवाय जिल्हा पोलीस नियंत्रण कक्ष २४ तास कार्यरत.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशील सोबत तक्ता जोडलेला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा

ऑफिस ०२४६२- २३४०३१, २३४५०४

वेळ १०.०० ते ०५.४५

नियंत्रण कक्ष - ०२४६२- २३४७२०

वेळ चोवीस तास

साप्ताहिक सुट्टी व विशेषतः सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा

१. रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, सार्वजनिक सुट्ट्या मंत्रालयीन अधिकारी व कर्मचारी करीता.
२. पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांना आठवड्यातून ठरविण्यात आलेली एक सुट्टी

पान क्रं. ७

पोलीस अधीक्षक कार्यालय नांदेड येथील कार्यालय प्रमुख व त्याचे अधीपत्यातील कार्यरत असलेले अधिकारी व कर्मचारी यांचे पदनाम दर्शविणारी माहिती

पोलीस अधीक्षक

अपर पोलीस अधीक्षक

जिल्हयातील उपविभाग

उपविभाग नांदेड शहर
उपविभाग देगलुर
उपविभाग कंधार
उपविभाग माहुर

उपविभाग नांदेड ग्रामीण
उपविभाग बिलोली
उपविभाग भोकर

उपविभाग ईतवारा
उपविभाग धर्माबाद
उपविभाग किनवट

ईतर पोलीस उप अधीक्षकांची पदे

अ) पोलीस उप अधीक्षक गुरुद्वारा सुरक्षा युनिट

ब) पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय
(यांच्या अधीपत्याखालील शाखांची माहिती)

जनसंपर्क अधिकारी

पोलीस निरीक्षक पोलीस नियंत्रणकक्ष

पोलीस निरीक्षक जिवीशा

पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे शाखा

वाचक (गुन्हे) शाखा

पोलीस निरीक्षक मोटार परिवहन विभाग

पोलीस निरीक्षक बिनतारी संदेश विभाग

राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय

पान नं.८

ब) पोलीस उप अधीक्षक मुख्यालय
(यांच्या अधिपत्याखालील शाखाची माहीती)

कार्यालय अधीक्षक

प्रमुख लिपीक
आस्थापना शाखा
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक
वर्ग श्रेणी -४

प्रमुख लिपीक
पत्रव्यवहार शाखा
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक
वर्ग श्रेणी -४

प्रमुख लिपीक /सहा.लेखाधिकारी
लेखा शाखा
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक
वर्ग श्रेणी -४

नांदेड जिल्हयातील उपविभाग निहाय पोलीस ठाणे

१) उपविभाग नांदेड शहर
१.पोलीस ठाणे, वजिराबाद
२.पोलीस ठाणे, शिवाजीनगर
३.पोलीस ठाणे, भाग्यनगर

२) उपविभाग नांदेड (ग्रा.)
१.पोलीस ठाणे, अर्धापुर
२.पोलीस ठाणे, मुदखेड
३. पोलीस ठाणे, लिंगगाव
४. पोलीस ठाणे, बारड

३) उपविभाग ईतवारा
१. पोलीस ठाणे, ईतवारा
२. पोलीस ठाणे, नांदेड (ग्रा.)
३. पोलीस ठाणे, सोनखेड

४)उपविभाग देगलुर

१.पोलीस ठाणे, देगलुर
२.पोलीस ठाणे, मुखेड
३. पोलीस ठाणे, मुक्रमाबाद
४. पोलीस ठाणे, मरखेल

५)उपविभाग बिलोली

१. पोलीस ठाणे, बिलोली
२. पोलीस ठाणे, कुंटूर
३. पोलीस ठाणे, रामतिर्थ
४. पोलीस ठाणे, नायगांव

६)उपविभाग धर्माबाद

१. पोलीस ठाणे, धर्माबाद
२. पोलीस ठाणे, उमरी
३. पोलीस ठाणे,कुंडलवाडी

पान नं ९

नांदेड जिल्हयातील उपविभाग निहाय पोलीस ठाणे

७) उपविभाग भोकर

१. पोलीस ठाणे भोकर
२. पोलीस ठाणे मनाठा
३. पोलीस ठाणे हदगाव
४. पोलीस ठाणे तामसा
५. पोलीस ठाणे हिमायतनगर

८) उपविभाग कंधार

१. पोलीस ठाणे कंधार
२. पोलीस ठाणे लोहा
३. पोलीस ठाणे उस्माननगर
४. पोलीस ठाणे माळाकोळी

९) उपविभाग किनवट

१. पोलीस ठाणे किनवट
२. पोलीस ठाणे ईस्लापुर

१०) उपविभाग माहुर

१. पोलीस ठाणे माहुर
२. पोलीस ठाणे मांडवी
३. पोलीस ठाणे सिंदखेड

पान क्र. १०

पोलीस अधीक्षक नांदेड यांचे आस्थापनावर जिल्हयासाठी मंजूर असलेले मनुष्यबळ

अक्र.	पदनाम	मंजूर संख्याबळ	हजर संख्याबळ	रिक्त पदे	शेरा
१	२	३	४	५	६
१.	पोलीस अधीक्षक	०१	०१	-	-
२.	अप्पर पोलीस अधीक्षक	०१	०१	-	-
३.	पोलीस उपअधीक्षक	१२	०९	०३	-
४.	पोलीस निरीक्षक	३९	३८	- ०१	-
५.	सहा.पोलीस निरीक्षक	६२	३१	३१	-
६.	पोलीस उप निरीक्षक	१५१	१०९	४२	-
७.	सहा.पोलीस उपनिरीक्षक	२५८	२३४	२४	-
८.	पोलीस हवालदार	६८६	६५१	३५	-
९.	पोलीस नाईक	७२१	७१८	०३	-
१०.	पोलीस शिपाई	१५०९	१४७६	३३	-
११.	प्रमुख यंत्रचालक बिनतारी संदेश	०४	०४	-	-
१२.	रेडिओ यांत्रिकी	१२	०७	०५	-
१३.	बिनतारी यंत्र चालक	१५	१५	-	-
१४.	विजतंत्री	०४	०३	०१	-
१५.	स्थंभ कारागीर	०१	०१	-	-
१६.	कर्मशाळा मदतनीस	०९	०८	०१	-
०१.	कार्यालय अधीक्षक	०१	०१	-	-
०२.	लघु लेखक	०२	०२	-	-
०३.	प्रमुख लिपीक/सहा. लेखाधिकारी	०४	०३	०१	-
०४.	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	२३	२१	०२	-
०५.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	५१	४३	०८	-
०६.	फोटोग्राफर	०१	०१	-	-
०७.	अंगुली मुद्रा तज्ञ	०१	०१	-	-
०८.	चपराशी	०८	०८	-	-
०९.	स्वीपर	११	११	-	-
१०.	मेस स्टॉफ	०४	०४	-	-
११.	टेलर	०१	०१	-	-
०१.	वैद्यकिय अधिकारी	०१	०१	-	-
०२.	मिश्रक	०१	०१	-	-
०३.	कक्षसेविका	०१	०१	-	-
०४.	ट्रेसर	०१	०१	-	-
०५.	सफाईगार	०१	०१	-	-

पान क्र. ११

पोलीस अधिक्षक नांदेड यांचे आस्थापणेवर जिल्हयासाठी मंजूर असलेले
मनुष्यबळातील अधिकारी व कर्मचारी हे घेत असलेल्या वेतनबॅंड वेतन ग्रेडची

माहिती

अनु. क्रं.	पदनाम	वेतन श्रेणी	शेरा
०१	०२	०३	०४
०१.	पोलीस अधिक्षक	१५६००-३९१००-७६००	
०२.	अपर पोलीस अधिक्षक	१५६००-३९१००-६६००	
०३.	पोलीस उप अधिक्षक	१५६००-३९१००-५४००	
०४.	पोलीस निरीक्षक	९३००-३४८००-५०००	
०५.	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	९३००-३४८००-४४००	
०६.	पोलीस उप निरीक्षक	९३००-३४८००-४३००	
०७.	सहाय्यक पोलीस उप निरीक्षक	५२००- २०२०० + २८००	
०८.	पोलीस हवालदार	५२००- २०२०० + २४०० + spl.५००	
०९.	पोलीस नाईक	५२००- २०२०० + २४०० + spl.२००	
१०.	पोलीस शिपाई	५२००- २०२००+ २००० + spl.५००	
११.	प्रमुख यंत्रचालक बिनतारी संदेश	५२००-२०२००-२८००	
१२.	रेडीओ यांत्रिकी	५२००-२०२००-२८००	
१३.	बिनतारी यंत्रचालक	५२००-२०२००-२४००	
१४.	विजतंत्री	५२००-२०२००-२४००	
१५.	स्थंभ कारागीर	५२००-२०२००-२४००	
१६.	कर्मशाळा मदतनीस	५२००-२०२००-१८००	
०१.	स्वीय सहाय्यक	९३००-३४८००-५०००	
०२.	लघु लेखक	९३००-३४८००-४४००	
०३.	कार्यालय अधिक्षक	९३००-३४८००-४३००	
०४.	प्रमुख लिपीक	९३००-३४८००-४२००	
०५.	वरीष्ठ श्रेणी लिपीक	५२००-२०२००-२४००	
०६.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	५२००-२०२००-१९००	
०७.	सहाय्यक छाया चित्रकार	५२००-२०२००-२८००	
०८.	अंगुली मुद्रा तज्ञ	९३००-३४८००-४४००	

पान क्र. १२

०९.	चपराशी	४४४०-७४४०-१३००	
१०.	स्वीपर	४४४०-७४४०-१३००	
११.	मेस स्टॉफ	४४४०-७४४०-१३००	
१२.	टेलर	४४४०-७४४०-१६००	
०१.	वैद्यकीय अधिकारी	१५६००-३९१००-५४००	
०२	मिश्रक	५२००-२०२००-२८००	
०३	कक्षसेविका	४४४०-७४४०-१३००	
०४	ड्रेसर	५२००-२०२००-१८००	
०५	सफाईगार	४४४०-७४४०-१३००	

पान क्र. १३

कलम ४(१)(बी)(दोन)

नमुना (अ)

जिल्हा नांदेड - येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार- अर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन
१.	पोलीस अधीक्षक	कार्यालय प्रमुखाना प्रदान केलेले अधिकार वित्तीय अधिकार - १९७८	१.जीआरीडीनं.विअप्र/१०००/प्रक/४६/२०४१/ विनियम, दि.११.०७०१ २. म.वि.नि. व म.ना.से अन्वये देण्यात आलेले वित्तीय अधिकार ३. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-२
२.	पोलीस उप अधीक्षक	फोटा बिले,साप्ताहिक सुट्टी बिले, वेतनवाढ,भनिनि परतावा अग्रिम,टेलिफोन, लाईट बिले मंजुर करणे, मृत कर्मचा-यांच्या कुटुंबियांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करणे	पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्र.XXV/६३६६ दि.३१.१२.१९८५ व क्रमांक XXV/६३६६
३.	कार्यालय अधीक्षक	वेतन व भत्ते व कार्यालयीन खर्चाची देयके आहंरीत व संवितरीत करणे	महाराष्ट्र शासन, गृहविभाग निर्णयानुसार प्रदान केलेले अधिकार

पान क्रं. १४

सी

अ.क्रं	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	पोलीस अधिक्षक	१. १० वर्षावरील पोलीस कर्मचा-यांचे वार्षिक शेरे लिहीणे २. पोलीस शिपाई, कश्चेति वर्ग-४ भरती करणे ३. जिल्हयातील पोलीस कर्मचारी (सफौ पर्यत) पदोन्नती देणे ४. कर्मचा-यांच्या जिल्हयांतर्गत अंतर जिल्हा बदल्या. ५. पोलीस ठाणेची वार्षिक तपासणी ६. शिस्तभंगाची कारवाई, पोलीस कर्मचा-यांची बडतर्फी, पदावनती, निलंबन व मुं.पो.अधिनियम, मुंबई पोलीस संहिता भाग-१ व म.ना.सेवा नियम अन्वये दिलेला अधिकार ७. वर नमुद शाखेतील कार्यरत कर्मचारी यांची अर्जित रजा मंजुर करणे ८. पोउपनि, सर्व मंत्रालयीन कर्मचारी व वर्ग-४ यांच्या वेतनवाढी मंजुर करणे	१. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ २. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२

पान क्रं. १५

अ.क्रं	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
२.	पोलीस उपअधिक्षक	१. मुख्यालय, मोटार परिवहन विभाग, नियंत्रण कक्ष, पोलीस कल्याण, जिविशा, स्थागुशा यावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण २. वरील नमुद शाखेतील १० वर्षाखालील कर्मचा-यांचे वार्षिक शेरे	पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्र.XXV/६३६६ दिनांक ३१.१२.१९८५ व क्रंमाक XXV/६३६६
३.	कार्यालय अधीक्षक	१. अधिपत्याखालील कनिष्ठ लिपीक व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांचे गोपनीय अभिलेख लिहीणे २. कार्यालयीन प्रशासकीय कामांसाठी वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे ३. डेबुक अचानक तपासणी ४. पोलीस कल्याण निधी लेखा तपासणी,	१. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ३. पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्रं.२३/४९३७/जनरल दिनांक १५.०४.१९९१
४.	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	१. १० वर्षाखालील पोलीस कर्मचा-यांचे वार्षिक शेरे लिहीणे २. पोलीस निरीक्षक पर्यंत गोपनीय अहवाल ३. सपोउनि पर्यंत रु.२४ /- शिक्षात्मक दंड करणे ४. अधिपत्याखालील पोलीस ठाण्यांची वार्षिक तपासणी	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१

पान क्रं. १६

६ / क

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	पोलीस अधिक्षक पोलीस उपअधिक्षक पोलीस निरीक्षक सहा.पो.निरीक्षक पोलीस उपनिरीक्षक सहा.पो.उप.नि पोलीस हवालदार पोलीस नाईक पोलीस शिपाई	पोलीसांची कायदेशीर कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी पोलीस खात्यातील अधिका-यांना विविध कायद्यानुसार आणि शासनाच्या निर्देशानुसार पदान केलेले अधिकार	१. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ २. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४. सीआरपीसी १९७३ ५. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश

६ / ड

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	पोलीस अधिक्षक	१. सहाय्यक पोलीस फौजदार ते पोलीस शिपाई पर्यंत खातेनिहाय कार्यवाही, निलंबन बडतर्फ, सेवेतून कमी करणे, सक्तीने सेवानिवृत्त करणे २. जिल्ह्यामध्ये शांतता राखण्यासाठी कायद्यातील तरतुदी नुसार आवश्यक कार्यवाही करणे	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१
२.	पोलीस निरीक्षक स्थागुशा	विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन काम करण्याचे अधिकार यामध्ये फौजदारी संहिता कलम २१ नुसार चॅप्टर केसेस चालविण्याचे अधिकार	शासन निर्णय एपीओ- ३१९४/३४७/४/प्र.क्र. ४५/पोल-३ दिनांक २२.०९.९५

पान क्रं. १७

कलम४(१)(बी)(दोन)

नमुना (ब)

अ.क्रं	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	पोलीस अधीक्षक पोलीस उपअधीक्षक पोलीस निरीक्षक सहा. पोलीस नि. पोलीस उपनिरीक्षक सहा.पो.उप.नि. पोलीस हवालदार पोलीस नाईक पोलीस शिपाई	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-३ अन्वये विहित करण्यात आलेली कायदेशीर कर्तव्ये तसेच भाग-१ व भाग- २ मधील प्रशासकीय वित्तीय कर्तव्ये. शासनाने विहित केलेल्या व कायद्याने वेळोवेळी प्रदान केलेली न्यायीक व प्रशासकीय व आर्थिक स्वरूपाची कर्तव्ये यात पोलीस कल्याण कार्यक्रम संदर्भाचा समावेश आहे.	१. मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ २. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९भाग-१,२,३ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ४. सीआरपीसी १९७ ५. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्देश
२.	लिपीक वर्गीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा आणि पोलीस नियमावली तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली कर्तव्ये	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ २. वित्तीय अधिकार १९७८ ३. कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तिका ४. महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१,२

पान क्र. १८

कलम४(१)(बी)(तिन)

निर्णय प्रकियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप	लेखा शाखा आस्थापणेवरील अधिकारी कर्मचारी यांच्या लेखा विषयक प्रदान करुन त्यांचे अभिलेख ठेवणे, पोलीस विभागासाठी इतर बाबीसाठी होणा-या खर्चाचे देयके पारित करुन संबंधीतांना अदा करणे.
संबंधीत तरतुद	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-२, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम वेतन १९८२, महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्तीवेतन -१९८२, आकस्मिक खर्च अधिनियम-१९६५, वित्तीय अधिकार पुस्तिका १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके.
अधिनियमाचे नांव	-
नियम	वरील प्रमाणे
शासन निर्णय	वरील प्रमाणे
परिपत्रके	वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश	वरील प्रमाणे

अ. क्रं.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	अस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांना लेखा विषय प्रदान करुन त्यांचा अभिलेख ठेवणे, पोलीस विभागासाठी इतर बाबीसाठी होणा-या खर्चाचे देयके पारित करुन संबंधीतांना अदा करणे	-----	पोलीस लेखापाल/ सहा. लेखाधिकारी लेखा शाखा	

पान क्र. १९

कामाचे स्वरूप

आस्थापणा शाखा

आस्थापणेवरील पोलीस कर्मचारी यांचे नेमणुका, पदोन्नती इतर सर्व सेवाभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे

संबंधीत तरतुद

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	आस्थापणेवरील पोलीस कर्मचारी यांचे नेमणुका, पदोन्नती, इतर सर्व सेवाभिलेख ठेवणे व त्याबाबतची आवश्यक ती कार्यवाही करणे	-----	प्रमुख लिपीक आस्थापणा	

कामाचे स्वरूप

पत्रव्यवहार शाखा

तक्रार अर्ज, अधिका-यांची आस्थापणा, लिपीकवर्गीय व वर्ग-४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापणा, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, आवक-जावक नोंद, अभिलेख.

जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनी संबंधीत पत्रव्यवहार, विद्युत, पाणी, टेलिफोन बिले मंजूर करणे.

संबंधीत तरतुद

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ व २, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२, आकस्मीत खर्च अधिनियम १९६५, वित्तीय अधिकारी पुस्तिका १९७८ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

पान क्र. २०

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	तक्रार अर्ज, अधिका-यांची आस्थापणा, लिपीकवर्गीय व वर्ग-४ चे कर्मचारी, रुग्णालयीन कर्मचारी आस्थापणा, मोटार परिवहन संबंधीत सर्व पत्रव्यवहार, आवक-जावक नोंद, अभिलेख, जडसंग्रह, पोलीस इमारती, जमिनी संबंधीत पत्रव्यवहार, विद्युत, पाणी, टेलीफोन बिले मंजूर करणे.	-----	शाखा प्रमुख आणि प्रमुख लिपीक पत्रव्यवहार शाखा	

कामाचे स्वरूप

वाचक शाखा

जिल्ह्यातील गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे, गुन्हे प्रतिबंध, गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरीवरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सुचना देणे.

संबंधीत तरतुद

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सीआरपीसी १९७३ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	जिल्ह्यातील गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे, गुन्हे तपासावर पर्यवेक्षण, पोलीस अधिका-यांच्या कामावर आठवडा डायरी वरून पर्यवेक्षण ठेवणे व आवश्यक त्या सुचना देणे	-----	पोलीस निरीक्षक वाचक शाखा	

पान क्र. २१

कामाचे स्वरूप	<u>वाहतुक शाखा</u> जिल्हयातील रहदारी व वाहतुकीचे नियमन /नियंत्रण, अवैध प्रवासी वाहतुक रस्ता सुरक्षा सप्ताह
संबंधीत तरतुद	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-३ मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, सीआरपीसी १९७३, मुंबई मोटार वाहन कायदा व अधिनियम व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.
अधिनियमाचे नांव	-
नियम	वरील प्रमाणे
शासन निर्णय	वरील प्रमाणे
परिपत्रके	वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश	वरील प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	जिल्हयातील रहदारी व वाहतुकीचे नियमन / नियंत्रण अवैध प्रवासी वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह	-----	पोलीस निरीक्षक वाहतुक शाखा	

कामाचे स्वरूप	<u>जिल्हा विशेष शाखा</u> पोलीस बंदोबस्त,जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, जातीय, राजकीय, आर्थिक, सामाजिक इत्यादी घडामोडी, संप टाळेबंदी, मोर्चे, धरणे, जातीय तंटे, चारित्र्य पडताळणी, पारपत्र, शस्त्र, परमिट, स्फोटक परवाना प्रकरणे, परदेशी नागरीकांवर देखरेख, सार्वजनिक निवडणूक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, अतिमहत्वाच्या व्यक्तीचे दौरे, बंदोबस्त/सुरक्षा इत्यादी.
---------------	--

संबंधीत तरतुद	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९७३ भग-३ मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ सीआरपीसी १९७३, अन्य स्थानिक कायदे व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके, स्थायी आदेश.
---------------	---

अधिनियमाचे नांव -	
नियम	वरील प्रमाणे
शासन निर्णय	वरील प्रमाणे
परिपत्रके	वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश	वरील प्रमाणे

पान क्रं. २२

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	पोलीस बंदोबस्त, जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, जातीय,राजकीय,आर्थिक, सामाजिक इत्यादी घडामोडी,संप, टाळेबंदी. मोर्चे ,धरणे जातीय तंटे,चारित्र्य पडताळणी, पारपत्र, शस्त्र,परमिट, परदेशी नागरीकांवर देखरेख, सार्वजनिक निवडणूक बंदोबस्त, अंतर्गत सुरक्षा, अतिमहत्वाच्या व्यक्तीचे दौरे, बंदोबस्त/सुरक्षा इत्यादी.	--	पोलीस निरीक्षक,जिल्हा विशेष शाखा.	

कामाचे स्वरूप

स्थानिक गुन्हे अन्वेषण शाखा

महत्वाच्या गुन्ह्यांचा तपास, महीला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगाराचे अभिलेख, फरारी/पाहीजे असलेले आरोपी, जिल्हयातील तपासी अमलदार यांना सूचना देणे, हरवलेल्या व्यक्तीचा तपास, फिगर प्रिंट तपासणे मालमत्तेच्या गुन्ह्याचा तपास, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन शासन निर्णय क्र.एपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र.४५/पोल-३,दि.२२.०९.९५ अन्वये प्रकरणे हाताळणे.

संबंधीत तरतूद

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-३ मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ , सीआरपीसी १९७३, शासन निर्णय क्र. एपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्र ४५/पोल-३ दि. २२.०९.९५ अन्वये विशेष कार्यकारी डाधिकारी म्हणुन तसेच त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमीत झालेले शासन निर्णय व परीपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नांव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परीपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

पान क्रं. २३

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	महत्वाच्या गुन्ह्यांच्या तपास, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगारांचे अभिलेख, फरारी/ पाहिजे असलेले आरोपी, जिल्हयातील तपासीक अंमलदार यांना सुचना देणे, हरवलेल्या व्यक्तींचा तपास, फिंगर प्रिंट तपासणे, मालमत्तेच्या गुन्ह्यांचा तपास, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शासन निर्णय क्र. एपीओ-३१९४/३४७४/प्र.क्रं.४५/पोल-३, दिनांक २२.०९.९५ अन्वये प्रकरणे हाताळणे	-----	पोलीस निरीक्षक स्थानिक गुन्हे अन्वेषण शाखा	

कामाचे स्वरूप

पोलीस कल्याण शाखा

पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धिंगत करणे.

संबंधीत तरतुद

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, पोलीस महासंचालक, म. राज्य, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक २३/४९३७/जनरल, दिनांक १५.०४.९१ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमीत झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नाव

-

नियम

वरील प्रमाणे

शासन निर्णय

वरील प्रमाणे

परिपत्रके

वरील प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरील प्रमाणे

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	पोलीस कर्मचारी व त्यांचे कुटुंबिय यांचेसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व वृद्धिंगत करणे	कामाचे स्वरूपानुसार	पोलीस निरीक्षक, कल्याण शाखा	
०२.	पोलीस अधिकारी कर्मचारी आणि त्यांचे कुटुंबिय करीता आरोग्य सुविधा उपलब्ध करून देणे	तात्काळ सेवा	वैद्यकिय अधिकारी पोलीस रुग्णालय स्नेह नगर नांदेड.	

पान क्रं. २४

कामाचे स्वरूप

पोलीस नियंत्रण कक्ष

जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे, अपघात, आकस्मीक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा, बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांचे दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलीत करून वरिष्ठांना देणे व त्यानुसार कार्यवाही करण्याबाबत जिल्हयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.

संबंधीत तरतुद

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१,३ पोलीस अधिनियम १९५१ सीआरपीसी १९७३ अन्य स्थानिक कायदे व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नाव

-

नियम

वरिल प्रमाणे

शासन निर्णय

वरिल प्रमाणे

परिपत्रके

वरिल प्रमाणे

कार्यालयीन आदेश

वरिल प्रमाणे

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१.	जिल्हयातील कायदा व सुव्यवस्था, गुन्हे,अपघात,आकस्मीक घटना, नैसर्गिक आपत्ती, सुरक्षा,बंदोबस्त इत्यादी तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांचे दैनंदिन व्यवस्थापन याबाबतची माहिती वेळोवेळी संकलीत करून वरिष्ठांना देणे व त्यानुसार वरिष्ठांच्या सुचनांनुसार कार्यवाही करण्याबाबत जिल्हयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेवणे.		पोलीस निरीक्षक नियंत्रण कक्ष	

पान क्र. २५

कामाचे स्वरूप पोलीस बिनतारी विभाग
जिल्हयातील बिनतारी संदेश दळणवळण यंत्रणा सुरळीत ठेवणे.

संबंधीत तरतूद महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ व त्याअनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके, स्थायी आदेश.

अधिनियमाचे नाव -

नियम वरिल प्रमाणे
शासन निर्णय वरिल प्रमाणे
परिपत्रके वरिल प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश वरिल प्रमाणे

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	जिल्हयातील बिनतारी संदेश दळणवळण यंत्रणा सुरळीत ठेवणे.	-	पोलीस निरीक्षक बिनतारी संदेश विभाग.	

कामाचे स्वरूप पोलीस मुख्यालय व मोटार परिवहन
जिल्हयातील बंदोबस्त व आरोपी पार्टी करीता कर्मचारी पुरविणे, शस्त्रगाराची देखरेख ठेवणे, कर्मचा-यांकरिता गणवेश साहित्याचा पुरवठा करणे, पोलीस प्रशिक्षण, जिल्हयातील पोलीस वाहनांची देखरेख ठेवणे.

संबंधीत तरतूद महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व परिपत्रके.

अधिनियमाचे नाव -

नियम वरील प्रमाणे
शासन निर्णय वरील प्रमाणे
परिपत्रके वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश वरील प्रमाणे

पान नं. २६

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	जिल्हयातील बंदोबस्त व आरोपी पार्टी करीता कर्मचारी पुरविणे, शस्त्रागारांची देखरेख ठेवणे, कर्मचा-यांकरिता गणवेश साहित्याचा पुरवठा करणे, पोलीस प्रशिक्षण, जिल्हयातील पोलीस वाहनांची देखरेख ठेवणे.	--	राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय नांदेड पोलीस निरीक्षक, मोटार परिवहन विभाग मोटार पर्यवेक्षक पोलीस मोटार परिवहन विभाग	

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

लागू नाही.

अ.क.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (चार)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

लागू नाही

पान नं. २७

अ.क.	काम/कार्य	दिवस/तास/काम पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी

कलम४(१)(बी)(पाच)

नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	जिल्ह्यातील बिनतारी संदेश दळणवळण यंत्रणा सुरळीत ठेवणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली भाग-२ मधील परिशिष्ट-८ नियम ४९(१)मध्ये नमुद केलेले भारतीय कायदे, नियमावली, फौजदारी कायदे महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८२	शासन अधिनियमात दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यावाही करण्यात येते.

कलम४(१)(बी)(पाच)

नमुना (ब)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	कायदा व सुव्यवस्था गुन्हे नियंत्रण सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण	सामान्य प्रशासन विभाग, वित्त विभाग, गृह विभाग व अन्य मंत्रालयीन विभागाकडून प्राप्त झालेले शासन निर्णय	शासन निर्णयात दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यावाही करण्यात येते.

पान नं. २८

कलम४(१)(बी)(पाच)

नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रके क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	कायदा व सुव्यावस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण .	गृह विभाग, पोलीस महासंचालक, विशेष पोलीस महानिरीक्षक यांचेकडून प्राप्त झालेली परिपत्रक	परिपत्रकात दिलेल्या सूचनांप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.

कलम४(१)(बी)(पाच)

नमुना (ड)

कामासशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्माक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	कायदा व सुव्यावस्था, गुन्हे नियंत्रण, सुरक्षा, प्रशासन, आस्थापना, पोलीस कल्याण, जातीय सलोखा योजना, महिला अत्याचार निवारण कक्ष	पोलीस महासंचालक, यांचेकडील स्थायी आदेश, परिपत्रके	सूचनांप्रमाणे कार्य वाही करण्यात येत.

पान नं. २९

कलम ४(१)(बी)(पाच)

नमुना (इ)

पोलीस अधीक्षक कार्यालयमध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित/व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
		लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण नस्ती,	पव्यशा-४ कश्चेलि	
		लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग-४ मधील कर्मचारी यांचे अनुशेष नोंदवहया व अनुशेष.	पव्यशा-४ कश्चेलि	
		लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग -४ कर्मचारी यांच्या रजा, लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी यांचे व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवांतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना.	पव्यशा-४ कश्चेलि पव्यशा-४ कश्चेलि	
		लिपीक कर्मचारी व वर्ग- ४ कर्मचारी यांचे पुनर्विलोकनाबाबत	पव्यशा-४ कश्चेलि	
	टिप्पणी/नस्ती	लिपीक वर्गीय कर्मचारी यांचे संगणकीय ज्ञानाबाबत लिपीक वर्गीय अधिकारी/कर्मचारी व वर्ग-४ मधील कर्मचारी याचे मासिक/तिमासिक विवरणपत्रे	पव्यशा-४ कश्चेलि पव्यशा-४ कश्चेलि	
	टिप्पणी/नस्ती	अपंगाच्या नेमणूकीबाबत त्रैमासिक विवरणपत्र	पव्यशा-४ कश्चेलि	
		वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या अनुकंपा तत्वावर नेमणूकीबाबत.	पव्यशा-४ कश्चेलि	
	टिप्पणी	अंशकालीन सफाईगार यांचे नेमणूका	पव्यशा-४ कश्चेलि	

पान नं. ३०

अ.क्रं	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत/व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी व कर्मचारी व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे जात प्रमाणपत्र पडताळणी बाबत	पव्यशा-४ कश्चेलि	
	नस्ती	लिपीक वर्गीय अधिकारी /कर्मचारी व वर्ग -४	पव्यशा-४ कश्चेलि	
	नस्ती	लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग-४ मधील कर्मचारी यांना विशेष रोख भत्ता	पव्यशा-४ कश्चेलि	
	नोंदवही	लिपीक वर्गीय अधिकारी कर्मचारी व वर्ग-४ यांचा कार्यालयातील हजेरीपट	पव्यशा-४ कश्चेलि	
	नस्ती	लिपीक कर्मचारी यांच्या विभागीय परिक्षा/आगावू वेतनवाढी बाबत	पव्यशा-४ कश्चेलि	
	नस्ती	नेमणुका व भरती बाबत परिपत्रके	आस्थापना शाखा	
	नस्ती	अनुकंपा तत्वावर नेमणुका बाबत	-- "--	
	नस्ती नोंदवही	इमारती बांधकाम (प्रशासकीय,निवासी व इतर) इमारतीची किरकोळ दुरुस्ती व बांधकाम	पशा-२ इमारत, लिपीक, वरिष्ठ श्रेणी लिपीक पव्यशा- २ वश्चेलि	
	-- "--	इमारती भाड्याने घेणे	पव्यशा- २ वश्चेलि	
	-- "--	जमिन संपादन घरबांधणी,मोटरकार,मोटारसायकल,मोपेड, वैयक्तीक संगणक खरेदी अग्रीम	पव्यशा- २ वश्चेलि पव्यशा- २ वश्चेलि	
	-- "--	पोलीस दलाची पुनर्रचना मनुष्यबळा बाबत प्रस्ताव	पव्यशा- २ वश्चेलि पव्यशा- २ वश्चेलि	
	-- "--	हुतात्मा दिन	पव्यशा- ५ वश्चेलि	
	-- "--	कच्चे कैदी आहार खर्च	कश्चेलि आकस्मीकता लिपीक	
	-- "--	शासकीय निवासस्थान वाटप	पव्यशा- २ वश्चेलि	

पान नं. ३१

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	नस्ती	नविन वाहनांचे सर्व्हिसिंग व दुरुस्ती फाईल	पशा- ५, मो.प.लिपीक क.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	नवीन वाहने पुरविलेबाबतचे आदेश फाईल	-,,-	
	नस्ती	वर्जीत प्रयोजनात मंजुर केलेली वाहने	-,,-	
	नस्ती	शासकीय वाहनांचे वापरासंबंधी धोरण	-,,-	
	नस्ती	दुरुध्वनी संदर्भातील फाईल	पशा-३,क.श्रे. लिपीक	
	नस्ती	पोलीस वाहना संबंधीची फाईल	पव्यशा-५	
	नस्ती	चपराशी यांचे पाणी बीला बाबतची फाईल	प्रबंधक	
	नस्ती	पोलीस वाहनांवर इंधन व स्पेअरपार्ट्स करीता जादा झालेल्या खर्चाबाबतची माहिती.	पशा- ५, क.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	पोलीस वाहनांच्या दुरुस्तीबाबत स्वीकृत अटी व निवीदा.		
	नस्ती	कोषागार अधिकारी यांना पोलीस वाहन व गार्ड पुरविणेबाबत.	-,,-	
	नस्ती	निकामीकरण केलेल्या सुट्या भागांचे लिलावाबाबत.		
	नस्ती	वरीष्ठांकडून प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	रास्त प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	लोकशाही दिनातील प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	-- "--	
	नस्ती	उप मुख्यमंत्री महोदय यांचे कार्यालयातून प्राप्त झालेले तक्रारी अर्ज चौकशी नस्ती	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	
	नस्ती	माहितीचा अधिकार संबंधाने प्राप्त झालेल्या अर्ज चौकशीची नस्ती	अर्ज शाखा व.श्रे.लिपीक	

पान नं. ३२

कलम४(१)(ए)(सहा)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्रं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१.	महाराष्ट्राचे पोलीस राजपत्र.	पुस्तक	-----	'अ' अभिलेख
०२.	जिल्हा पोलीस राजपत्र.	पुस्तक		कायम स्वरुपी
०३.	कायम स्वरुपी शासन निर्णय आदेश परिपत्रके	नस्ती		कायम स्वरुपी
०४.	कामकाज परिपत्रके.	नस्ती		कायम स्वरुपी
०५.	कायम स्वरुपी कागदपत्र.	नस्ती		कायम स्वरुपी
०६.	नाश करावयाचे 'बी' अभिलेख.	नस्ती		कायम स्वरुपी
०७.	प्रधान आणि गौण बांधकामे.	नस्ती		कायम स्वरुपी
०८.	जिल्हा अथवा रेल्वे राजपत्र.	नस्ती		कायम स्वरुपी
०९.	विश्वासाने धारण केलेल्या सुरक्षा ठेवेची नोंदवही.	नस्ती		कायम स्वरुपी
१०.	लेखाबाबतचे महालेखाकार, पोमसं परिपत्रके.	नस्ती		कायम स्वरुपी
११.	जिल्हयावरील टिपण्या	नस्ती		कायम स्वरुपी
१२.	पोमसं यांचेकडील परिपत्रके.	नस्ती		कायम स्वरुपी
१३.	ठराविक आकस्मिक खर्चाची बिले.	नस्ती		५ वर्षे
१४.	बिनठरावीक आकस्मिक खर्चाची बिले.	नस्ती		५ वर्षे
१५.	भत्ता बिले.	नस्ती		३५ वर्षे
१६.	सामान्य रोजकीर्द.	नस्ती		२० वर्षे
१७.	जडसंग्रह रजिस्टर.	नस्ती		५ वर्षे
१८.	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग-१.	नस्ती		३० वर्षे
१९.	महाराष्ट्र पोलीस राजपत्र.	नस्ती		१० वर्षे
२०.	किरकोळ बांधकाम व दुरुस्ती.	नस्ती		५ वर्षे
२१.	कपडे व सरंजामाचे आदेश.	नस्ती		२ वर्षे
२२.	जिल्हा व रेल्वे पोलीस राजपत्र.	नस्ती		५ वर्षे
२३.	एस्कॉर्ट आणि गार्ड पुरविण्याची कागदपत्रे.	नस्ती		२ वर्षे
२४.	हत्याराची मागणी .	नस्ती		१० वर्षे
२५.	आवक /जावक बारनिशी .	नस्ती		१० वर्षे
२६.	गुन्हे नोंद वहया.	नस्ती		३० वर्षे

पान नं. ३३

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशील	
२७.	आज्ञांकीत कक्ष नोंद वही .	नस्ती		५ वर्षे
२८.	लेखन सामुग्री .	नस्ती		५ वर्षे
२९.	बक्षीस ऋगदपत्रे.	नस्ती		२ वर्षे
३०.	विवरण पत्र.	नस्ती		२ वर्षे
३१.	मोटर वाहन नोंदवही .	नस्ती		२ वर्षे
३२.	गोपनीय आठवडा डायरी .	नस्ती		२ वर्षे
३३.	जादा गार्डची बिले.	नस्ती		५ वर्षे
३४.	जमा व खर्च पत्रव्यवहार.	नस्ती		५ वर्षे
३५.	दुय्यम कार्यालयांना अग्रीम देणे.	नस्ती		५ वर्षे
३६.	नियुक्तीचा अर्ज.	नस्ती		१ वर्षे
३७.	नमुना फॉर्म.	नस्ती		५ वर्षे
३८.	हद्दपार पत्रव्यवहार.	नस्ती		१० वर्षे
३९.	घरबांधणी अग्रीमास मंजूरी.	नस्ती		१० वर्षे
४०.	जादा पोलीसांची वेतन बिले.	नस्ती		३५ वर्षे
४१.	लिपीक वर्गीयांची बिले.	नस्ती		३५ वर्षे
४२.	पोलीस शिपाई व हवालदार यांची बिले.	नस्ती		३५ वर्षे
४३.	चलन फाईल.	नस्ती		५ वर्षे
४४.	सरकारी रेकॉर्ड गहाळ केल्याबाबतची कागदपत्रे.	नस्ती		३० वर्षे
४५.	सर्वसाधारण भविष्य निर्वाहनिधी कागदपत्रे.	नस्ती		६ वर्षे
४६.	लेखाबाबतच्या तात्पुरत्या शासननिर्णय प्रती.	नस्ती		५ वर्षे
४७.	सामान्य कॅशबुकाची पावती.	नस्ती		५ वर्षे
४८.	विधीग्राह्य नसलेले मंजुर प्रकरणे.	नस्ती		२५ वर्षे
४९.	मृत पावलेल्यांची वेतन पत्रव्यवहार.	नस्ती		५ वर्षे
५०.	बीले नोंदवही.	नस्ती		२ वर्षे
५१.	सरकारी तिकीटाचा हिशोब.	नस्ती		५ वर्षे
५२.	वैयक्तीक खतावणी खात्यासाठी पासबुक.	नस्ती		५ वर्षे
५३.	हत्यार कायद्याखाली कागदपत्र.	नस्ती		१ वर्षे
५४.	गंभीर अपराधाची कागदपत्र.	नस्ती		२ वर्षे
५५.	पोलीस उपअधीक्षक यांचे आठवडा दैनंदिनी.	नस्ती		२ वर्षे

पान नं. ३४

५६.	आस्थापनेवरील राजीनामा व काढून टाकणे.	नस्ती		५ वर्षे
५७.	वेतनवाढ प्रमाणपत्र.	नस्ती		६ वर्षे
५८.	दक्षता रोध.	नस्ती		३ वर्षे
५९.	तात्पुरती आस्थापना.	नस्ती		३० वर्षे
६०.	परिक्षेबाबतचे पेपर.	नस्ती		२ वर्षे
६१.	परराष्ट्र सेवेतील बदली बाबतची कागदपत्र.	नस्ती		३० वर्षे
६२.	जडसंग्रह नोंदवही.	नस्ती		५ वर्षे
६३.	अंतिम आदेशाच्या समरी.	नस्ती		२ वर्षे
६४.	रेल्वे तारसेवा पुस्तके.	नस्ती		२ वर्षे

पान नं. ३५

कलम ४ (१) (ए) (सात)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	महिला अत्याचार तक्रार निवारण कक्ष	महिलांवरील अत्याचारा बाबतच्या तक्रारीचे निवारण करणे, कौटुंबिक अडचणीतुन निर्माण झालेले वाद सामोपचाराने मिटविणे व त्यांना कायदेशीर सल्ला देणे	पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्रमांक पोमसं/४२/मअप्रवि /३/९७ दिनांक ०४.०८.९७	

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (अ)

पोलीस अधीक्षक, नांदेड येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
१.	अवैध प्रवासी वाहातुक समिती	५	प्रवाशांच्या सोईकरीता समन्वय समिती	महिन्यातुन एक वेळा	नाही.	कार्यालयात उपलब्ध
२.	पोलीस कल्याण निधी समिती	५	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे व त्यांचे कुटुंबियांसाठी कल्याणकारी योजना राबविणे	तीमाही	नाही	कार्यालयात उपलब्ध

पान नं. ३६

अ.क्र	समितीचे नांव	समिती चे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
३.	जिल्हास्तरिय सामाजिक सुरक्षा समिती	१२	महिलांवर होणा-या अत्याचारा संबंधी तक्रारीचे निवारण करणे	महिन्या तुन एक वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध
४.	कामाच्या ठिकाणी महिलांवर होणा-या लैंगिक अत्याचाराबाबत समिती	५	कामाच्या ठिकाणी महिलांवर होणा- या लैंगिक तक्रारीची दखल घेणे व त्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे	महीन्यातुन एक वेळा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (ब)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
			लागू नाही			

पान नं. ३७

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (क)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
१.	वृंद परीषद	५	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अडीअडचणी सोडविणे	तिमाही	नाही	पोलीस अधीक्षक कार्यालयात

कलम ४ (१) (बी) (आठ)

नमुना (ड)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
-	-	-	लागु नाही	-	-	

पान नं. ३८

कलम ४ (१)(बी) (अकरा)

नांदेड येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपाशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(सन २००८-२००९ या वित्तीय वर्षासाठी)

जानेवारी २००९ अखेर

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षकाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	अति मंजूर अनुदान	समायोजन	एकुण मंजूर अनुदान	एकुण खर्च १.०४.०८ ते ३१.०३.०९
१.	२	३	४	५	६	७
१.	वेतन	४१६४७८	९०४७७	१३८५	५०५५७०	५०५५७०
२.	मजुरी	८१९	०४	-	८२३	८२३
३.	प्रवास	२३७३०	३१००	-	२६८३०	२६८३०
४.	कार्यालयीन खर्च	३३५८	२०००	-	५३५८	५३५७
५.	इंधन वंगण तेल	१७०००	१६००	-	१८६००	१८६००
६.	भाडेपट्टी व कर	२०००	४९९	९३७	१५६२	१५६२
७.	गणवेश कापड खरेदी	९०२१	-	-	९०२१	९०२१
८.	आतिथ्य खर्च	-	-	-	-	-
९.	बक्षिस	५२८	३०	-	५५८	५५८
१०.	गुप्त सेवा	१,५०,०००	-	-	१,५०,०००	१,५०,०००
११.	मोटार वाहन	११४२	३१५०	-	४२९२	४२७४
१२.	गौण बांधकामे	२२५	-	-	२२५	२२५
१३.	आहार खर्च	२३०	-	१३४	९६	९६
१४.	साप्ताहिक सुट्टी कामाचा मोबदला	६०००	०७	२८८७	३१२०	३१२०
१५.	संगणका वरिल खर्च	१०	-	-	१०	१०
१६.	इतर खर्च	८०००	८२००	-	१६२००	१६१९२
१७.	दुरध्वनी,विद्युत,पाणी खर्च	६८००	४००	५७४	६६२६	६०५२१

पान क्रं. ३९

कलम ४ (१)(बी) (बारा)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-२००९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	लागु नाही	-	-

कलम ४ (१)(बी) (अकरा)

नमुना (ब)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-२००९ या वर्षासाठी प्रसिध्द करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	लागु नाही	-	-

कलम ४ (१)(बी) (तेरा)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील मिळणा-या सवलतींचा परवाना यादी चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पासुन	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	लागु नाही	-	-	-	-

पान क्र. ४०

कलम ४ (१)(बी) (सोळा)

नांदेड येथील पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
०१.	श्री उत्तम लहाणु चव्हाण पोलीस उप अधिक्षक	पोलीस उप अधिक्षक मुख्यालय नांदेड	पोलीस अधिक्षक नांदेड यांचे कार्यालय अंतर्गत व इतर युनीट शाखा	पोलीस अधिक्षक कार्यालय नांदेड २३४०३१	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड

जिल्हयातील इतर उप विभागासाठी माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
०१.	श्री लक्ष्मीकांत पाटील उपविपोअ	उप विभागीय पोलीस अधिकारी नांदेड शहर	पोलीस ठाणे भाग्यनगर वजिराबाद, शिवाजी नगर	पोलीस ठाणे वजिराबाद इमारती मध्ये २३६५५०	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
०२.	श्री सचिन पाटील सपोअ	सपोअ ईतवारा उप विभाग	पोलीस ठाणे ईतवारा, नांदेड ग्रामीण, सोनखेड	ईतवारा पोस्टेच्या नविन ईमारतीत २४०३५०	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
०३.	श्री राजकुमार शिंदे उपविपोअ	उप विभागीय पोलीस अधिकारी नांदेड ग्रामीण उप विभाग	अर्धापुर, बारड, मुदखेड, लिंबगाव	अर्धापुर पोलीस ठाणे च्या प्रांगणात २७२३०३	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
०४.	श्री बी.एम.चालक उपविपोअ	उप विभागीय पोलीस अधिकारी देगलुर उप विभाग	देगलुर, मुखेड, मुक्रमाबाद आणि मरखेल	जुन्या बसस्थानकाच्या मागील बाजुस २५५११३	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
०५.	श्री व्ही.के. अकोलकर उपविपोअ	उप विभागीय पोलीस अधिकारी बिलोली उप विभाग	बिलोली, रामतीर्थ, कुंटुर, नायगांव	विश्रामगृहाच्या बाजुस २२३५४४	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
०६.	श्री आंबेगावकर उपविपोअ	उप विभागीय पोलीस अधिकारी धर्माबाद उप विभाग	धर्माबाद, कोंडलवाडी उमरी	मोंढा परिसराच्या बाजुस २४४९३३	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड

पान क्र. ४१

जिल्हयातील ईतर उपविभागासाठी माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
०७.	श्री यशवंत सोळुके उपविपोअ भोकर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग भोकर	पोलीस ठाणे भोकर, हदगांव, मनाठा, तामसा, आणि हिमायतनगर	पोस्ट ऑफिस भोकरच्या बाजुस (०२४६७) २२२६६३	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
०८.	श्री जे. एस. गांगुडे उपविभागीय पोलीस अधिकारी अतिरीक्त पदभार उप विभाग माहुर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग माहुर	पोलीस ठाणे माहुर, सिंदखेड, मांडवी चा परिसर	किनवट बसस्थानकाचे बाजुस (०२४६९) २२२२२६	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
०९.	श्री एस.एच. केंगार उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग किनवट	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग किनवट	पोलीस ठाणे किनवट आणि ईस्लापुर चा परिसर	किनवट बसस्थानकाचे बाजुस (०२४६९) २२२२२६	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड
१०.	श्री व्हि.के. खरात, उप विभागीय पोलीस अधिकारी उप विभाग कंधार	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग कंधार	पोलीस ठाणे कंधार, माळाकोळी, सोनखेड, उस्माननगर, लोहा	कंधार तालुका (०२४६६) २२४४४९ जिल्हा नांदेड	अपर पोलीस अधिक्षक नांदेड

पान क्रं. ४२

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
०१.	श्री आर.टी. काटकर	पोलीस निरीक्षक	वजिराबाद ची हद्द	वजिराबाद पोलीस ठाणे (९५२४६२) २३६५००	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
०२.	श्री व्ही. व्ही. कांबळे	पोलीस निरीक्षक	शिवाजीनगर ची हद्द	शिवाजीनगर पोलीस ठाणे (९५२४६२) २५६५२०	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
०३.	श्री श्याम तारे	पोलीस निरीक्षक	भाग्यनगर ची हद्द	भाग्यनगर पोलीस ठाणे (९५२४६२) २६१३६४	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
०४.	श्री व्ही. एन. शेजुळ	पोलीस निरीक्षक	ईतवारा ची हद्द	ईतवारा पोलीस ठाणे (९५२४६२) २३६५१०	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
०५.	श्री पी.टी. मुंडे	पोलीस निरीक्षक	नांदेड ग्रामीण ची हद्द	नांदेड ग्रामीण पोलीस ठाणे (९५२४६२) २२६३७३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
०६.	श्री पवार	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे सोनखेड तालुका कंधार (९५२४६६) २४५०३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
०७.	श्री पी.बी. नवले	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे अर्धापुर तालुका अर्धापुर (९५२४६२) २७२३३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
०८.	श्री के.एस. पाटील	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे लिंबगाव तालुका नांदेड (९५२४६२) २७००३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड

पान क्र. ४३

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
०९.	श्री पेंडगांवकर	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे मुदखेड तालुका मुदखेड (९५२४६२) २७५५३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१०.	श्री एन. आर. नागदरे	स. पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे बारड तालुका अर्धापुर (९५२४६२) २७६४३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
११.	श्री गवळी	प्रो.पोउपअधि	हद्द	पोलीस ठाणे कंधार तालुका कंधार (९५२४६६) २२३४३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१२.	श्री निकाळजे	स. पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे उस्माननगर तालुका कंधार (९५२४६६) २६२२३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१३.	श्री जी.डी. सयदाने	स. पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे माळाकोळी तालुका कंधार (९५२४६६) २४६२३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१४.	श्री कोळेकर	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे लोहा तालुका लोहा (९५२४६६) २४२४२२	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१५.	श्री श्रीराम निमनवाड	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे देगलुर तालुका देगलुर(९५२४६३) २५५१००	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड

पान क्र. ४४

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
१६.	श्री ए.एम.अंदुरकर	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे मरखेल तालुका मरखेल (९५२४६३) २६२२३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१७.	श्री एस.एन. कोडे	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे मुखेड तालुका मुखेड (९५२४६१) २२२५३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१८.	श्री शेजाळ	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे मुक्रामाबाद तालुका मुखेड (९५२४६१) २६७२३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
१९.	श्री व्ही. एन. डोंगरे	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे बिलोली तालुका बिलोली (९५२४६५) २२३३३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२०.	श्री जी.आर.फसले	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे नायगांव तालुका नायगांव (९५२४६५) २२६२१३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२१.	श्री जी. पी. राठोड	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे कंटुर तालुका बिलोली (९५२४६५) २५८५३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२२.	श्री चव्हाण	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे रामतीर्थ तालुका बिलोली (९५२४६५) २६७१०१	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२३.	श्री एस. आर. मुंढे	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे धर्माबाद तालुका धर्माबाद (९५२४६५) २४४१३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२४	श्री गुंगेवाड	स. पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे कोंडलवाडी तालुका बिलोली (९५२४६५) २२५१३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२५.	श्री अशोक मैराळ	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे उमरी तालुका उमरी (९५२४६७) २४४०४७	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड

पान क्रं. ४५

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
२६.	श्री यु. व्ही. शिंदे	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, भोकर तालुका भोकर (९५२४६७) २२२६२३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२७.	श्री चाटे	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, तामसा तालुका हद्दगांव (९५२४६८) २६६६३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२८.	श्री कोरबु शेख	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, मनाठा तालुका मनाठा (९५२४६८) २७४१३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
२९.	श्री के.टी. लहासे	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, हद्दगांव तालुका हद्दगांव (९५२४६८) २२२३३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
३०.	श्री एस. व्ही. गाडे	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, हिमायतनगर तालुका हिमायतनगर (९५२४६८) २४४०३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
३१.	श्री डी.जे. चव्हाण	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, माहुर तालुका माहुर (९५२४६०) २६८४३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
३२.	श्री रिंते	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, मांडवी तालुका किनवट (९५२४६०) २६६२०१	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
३३.	श्री ए. एम. दराडे	स. पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, सिंदखेड तालुका किनवट (९५२४६०) २६०७३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
३४.	श्री पारधी	पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, किनवट तालुका किनवट (९५२४६९) २२२१००	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड
३५	श्री त्रिभुवन	स.पोलीस निरीक्षक	हद्द	पोलीस ठाणे, ईस्लापुर तालुका किनवट (९५२४६९) २४४०३३	अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड

पान क्रं. ४६

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्रं.	अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपिलीय अधिकारी
०१.	श्री शहाजी उमाप (मपोसे)	अपर पोलीस अधिष्कक	नांदेड जिल्हा	पोलीस अधिष्कक कार्यालय, वजिराबाद, नांदेड ४३१६०२ दुरध्वनी क्रंमाक (०२४६२) २३२९६१	-

पान क्रं. ४७

कलम ४ (१)(बी) (सतरा)

नांदेड पोलीस अधिक्षक कार्यालयातील प्रकाशीत माहीती

... निरंक ...

कलम ४ (१)(बी) (सतरा)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

... निरंक ...

कलम ४ (१)(बी) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

... निरंक ...

अपर पोलीस अधिक्षक, नांदेड